COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI

Vista la deliberazione di G.C. n. 21 del 28.03.2017, modificata con la deliberazione di G.C. n. 59 del 29.06.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ;
Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
Visti i CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
Vista la propria determinazione n. 102 del 07.08.2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – cat.D3, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggette a limitazioni di assunzioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale..
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

1. Requisiti di partecipazione
Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica Amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente con inquadramento nella categoria giuridica D3 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   - Diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria o Architettura o equipollenti;
3. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo alle svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
4. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2013;

5. possesso del godimento diritti civili e politici;
6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. di non essere destinatari nel triennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto alle limitazioni in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle vigenti disposizioni normative..

2. Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e, precisamente entro e **non oltre il giorno 1° ottobre 2017** domanda di mobilità datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Servizio gestione del Personale Comune di Corato Piazza Marconi 12- 70033 Corato, riportando sulla busta la seguente dicitura:" Contiene domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno **6 ottobre 2017**;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: personale@pec.comune.corato.ba.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Il Comune di Corato non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione da redigersi su carta semplice, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, il numero telefonico e indirizzi email e/o pec, a cui il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, codice fiscale;
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università che lo ha rilasciato;

4. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
5. il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e di altre situazioni soggettive e/o oggettive che pregiudicano l'assunzione alle dipendenze di PP.AA (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) e di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013;
8. la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonchè la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato;
9. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
11. di esprimere il proprio consenso affinche i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

La domanda deve essere obbligatoriamente firmata dal candidato, pena l' esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilita' per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generale richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 4.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, altresì, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum dettagliato formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonchè delle attività e mansioni effettivamente svolte ;
- Il nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

5. Cause di esclusione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- candidati che omettono una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata,
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Corato oltre i termini previsti dal bando;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio ;

- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Corato

6. Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corato www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso, unitamente all'elenco dei candidati esclusi

7. Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione composta da un Dirigente dell'Ente e da due membri esperti nelle materie rilevanti a livello professionale.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli presentati e successivamente mediante colloquio teso a verificare le specifiche concoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, secondo i criteri previsti dal regolamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Corato (artt. da 105 a 110)

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà a disposizione 40 punti distribuiti come segue:

Valutazione dei titoli max punti 10

Valutazione del colloquio max punti 30

Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione Urbanistica
- Legislazione dei lavori pubblici
- Normativa catastale
- Norme sul procedimento amministrativo e sul Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs n. 50/2016)
- disciplina della trasparenza e anticorruzione
- Testo unico degli enti locali e funzionamento degli enti locali
- Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni i n materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La sede e la data del colloquio sarà comunicata ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it

I candidati dovranno presentarsi alla prova nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

La commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell' ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 02.08.2017 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Corato non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Corato per le finalità di gestione della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0809592205 o al seguente indirizzo e-mail: loredana.tarricone@comune.corato.ba.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Corato 1 settembre 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ragioneria Personale Tributi
Dott.ssa Grazia Cialdella

Fac-simile domanda di partecipazione

COMUNE DI CORATO
Servizio gestione del Personale
Piazza Marconi , 12
70033 Corato

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Cat. D3.

Il/La sottoscritt_____ nat__ a _____il_____
Residente a _____(prov. di _____) in Via_____
Telefono_____cell._____
indirizzo e-mail_____
indirizzo PEC_____
codice fiscale_____
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data 01.09.2017

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Cat.D3, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione_____dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in_____,
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria_____posizione economica_____ ed il seguente profilo professionale attualmente ricoperto_____
- di aver prestato i seguenti ulteriori servizi come dipendente a tempo indeterminato nella qualifica_____dal _____al_____ presso l' amministrazione _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea _____conseguito nell'anno_____presso l'Università _____ con votazione_____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- di essere in possesso del godimento diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti e di altre situazioni soggettive e/o oggettive che pregiudicano l'assunzione alle dipendenze di PP.AA (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventaulmente a carico);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari,
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonchè la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato;

- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell' Amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinche i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Corato per comunicazioni inerenti il presente avviso.

ALLEGA:

1. curriculum dettagliato e illustrativo redatta in carta semplice datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso al trasferimento per mobilità

Data

FIRMA PER ESTESO

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione