



Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC delle librerie, l'accreditamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generali validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento, l'esercente riceverà a mezzo e-mail dal sistema "Studio in Puglia" il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

Per poter utilizzare il buono digitale, l'utente beneficiario dovrà comunicare il codice ad esso associato all'esercente, il quale previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" verificherà unicamente la validità del codice e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente.

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi vendita.

Ai fini della liquidazione, la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando i dati relativi ai libri consegnati nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, e di eventuale sconto, relativo alla percentuale prevista dal D.M. per l'a.s. di riferimento.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **UFOQRT** ;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici mediante buoni libro digitali agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado- a.s. 2022/2023";
- il numero di libri consegnati per alunno e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online)