



COMUNE DI CORATO

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2012.
APPROVAZIONE.

L'anno duemiladodici il giorno sei del mese di settembre in Corato e nella Sala delle adunanze Municipali.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è riunita sotto la presidenza di Luigi Perrone-Sindaco con l'intervento degli Assessori Signori:

Nome	P	A
CAPUTO FRANCESCO	SI	
CIFARELLI LUCA		SI
MAZZILLI MASSIMO	SI	
NOCCA BENIAMINO	SI	
ROSELLI CARLO	SI	
SALERNO IGNAZIO	SI	
PERRONE LUIGI	SI	

Assistita dal sottoscritto Segretario Generale Dott. Luigi D'Introno

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – Decreto Leg.vo n.267/2000, ha espresso parere: Il Dirigente del Settore per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole – Dott.ssa Grazia Cialdella

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui sulla base del Bilancio di Previsione annuale, deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato che si intende definire ed approvare il PEG mediante adozione di un atto deliberativo;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione annuale dell'esercizio 2012;

Visto che in conformità a quanto disposto dall'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/00, con determinazione sindacale n. 19/2008 del 18 ottobre 2008, con decreti nr.06/2009 e n.01/2012 e con disposizione sindacale prot. n.20708 del 04 luglio 2011 sono stati individuati i Responsabili dei Servizi - Dirigenti;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 , n. 267;

Visto l'art. 165, commi 8 e 9 del Decreto Legislativo n. 267/0, secondo cui: "A ciascun servizio è affidato, col Bilancio di Previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati del quale risponde il responsabile del servizio";

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Riscontrata la necessità di:

- indicare nei dirigenti responsabili dei programmi, i soggetti competenti ad adottare gli atti d'impegno da definirsi "determinazioni" ai sensi del comma 9 dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/00 e in mancanza dei dirigenti secondo quanto stabilito dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale di Previsione ed alla Relazione Previsionale e Programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel Piano, ai Dirigenti responsabili dei servizi e al Segretario Generale per quanto attiene ai servizi di "Staff" del Sindaco;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29 giugno 2012 avente per oggetto "Sistema di misurazione e valutazione della performance e piano generale della performance. Approvazione";

Visti i progetti attuativi del PEG presentati da ciascun responsabile e ritenuto di approvarli nei limiti e con le modifiche apportate dal Consiglio Comunale;

Rilevata l'esigenza di indicare i criteri nel rispetto dei quali i responsabili dei servizi sono autorizzati a contrattare e quindi ad individuare, in base alla normativa vigente, le modalità di scelta del contraente, meglio rispondenti alle necessità specifiche;

Richiamato l'art.192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che statuisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi di cui alla lettere a), b), c), dell'articolo richiamato e precisamente il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni di leggi vigenti in materia di contratti della P.A.;

Stabilito che ogni capitolo appartiene ad un solo centro di costo ed è gestito da un solo responsabile del servizio, ad eccezione del capitolo 1379 (Riconoscimento debiti fuori bilancio);

Stabilito che i servizi definiti "di supporto" o "trasversali" provvedono ad effettuare l'attività gestionale in relazione a capitolo/attività ad essi attribuiti ivi compresa l'adozione degli atti, l'acquisizione delle risorse, dei beni e servizi, il controllo, la liquidazione delle fatture, ecc. in base a procedure formalizzate anche con separati atti, con la sola esclusione della verifica dell'utilizzazione e consumo delle risorse e dei beni in quanto essendo utilizzate da servizi operativi, rimane, tale controllo, di esclusiva competenza di quest'ultimi. Per quanto attiene al servizio economato l'attività di spesa potrà essere effettuata solo in forza di risorse attribuite dal responsabile della gestione del capitolo di spesa con "apposita determinazione" e con autorizzazione dello stesso operante su tale capitolo di spesa;

Considerato che i responsabili di ciascun servizio hanno provveduto a fornire indicazioni per il riparto del plafond assegnato sui capitoli di pertinenza individuando, tra l'altro, la quantità delle risorse finanziarie da attribuire a ciascun attività;

Considerata la dotazione delle risorse umane e tecnologiche a disposizione di ciascun responsabile di servizio così come risulta individuata nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Ritenuto, in base alle disposizioni del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, di demandare ai Dirigenti, nell'esercizio dell'attività gestionale, l'adozione, mediante determinazione, di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Dare atto che i Responsabili dei Servizi sono anche responsabili dei programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la propria deliberazione n.197 del 31 dicembre 2009 avente a d oggetto: "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente (art. 9 – D.L. n.78/2009 convertito in Legge n.102/2009)";

Richiamata, altresì, la Circolare n. 5 datata 14 febbraio 2012 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato concernente il “patto di stabilità interno” per il triennio 2012/2014 per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;

Viste le disposizioni di legge e, in particolare:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento di Contabilità;
- l’art.134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Visto il Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. n. 38 del 15.02.2001;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge e con separata votazione per quanto attiene l’immediata esecutività del presente atto;;

D E L I B E R A

1) Le premesse sono parte integrante del presente atto.

2) APPROVARE, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’esercizio finanziario 2012, predisposto dal Settore Finanziario, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.

3) DARE ATTO che gli obiettivi di gestione sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi – Dirigenti giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29 giugno 2012 avente per oggetto “Sistema di misurazione e valutazione della performance e piano generale della performance. Approvazione”.

4) AFFIDARE ai Dirigenti l’adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati, invitandoli ad attenersi alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 95/2012, in corso di conversione.

5) STABILIRE che:

- per quanto riguarda le spese fisse rivenienti da canoni o consumi (quali ad esempio: energia elettrica, canone acqua e fogna, spese telefoniche, gas ed altro) tenuto conto dei tempi ristretti consentiti per il pagamento delle bollette, per evitare che le stesse siano sottoposte al rischio di tardivo adempimento, con conseguenti maggiori oneri per l’ente, si dispone che il pagamento possa avvenire, da parte del servizio finanziario, anche senza la preventiva liquidazione, dal servizio a cui compete l’obbligo della liquidazione stessa, con imputazione ai capitoli relativi ai servizi interessati.

6) FISSARE, ai fini della determinazione a contrattare, per la scelta del contraente, i sistemi di gara:

- procedura aperta;
- procedura ristretta;
- trattativa privata e cottimo fiduciario nel caso di piccoli importi e di tutti gli altri casi in cui ricorrono i presupposti previsti dall’art. 41 del R.D. n.827/1924

e dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi applicabile anche per i lavori pubblici che riviene dalla disciplina del D.P.R. n.554/99.

7) DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, allegato al presente atto, è definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 44 del 30 luglio 2012 .

8) AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi - Dirigenti settoriali le dotazioni per ciascuno di essi previste dal Piano unitamente alle funzioni di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

9) STABILIRE che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al PEG, sulla base di apposite motivate richieste dei responsabili o per comprovate ed obiettive esigenze.

10) STABILIRE che gli atti di impegno dei responsabili dei servizi, definiti "determinazioni", devono essere numerati progressivamente dal settore/servizio emittente nonché numerati progressivamente con numerazione generale, per tutte le "determinazioni", dall'ufficio di segreteria. Tali atti devono essere redatti secondo le procedure del software di Sic@web relative alla gestione informatizzata degli atti.

11) STABILIRE che al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa, in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, i Responsabili di Servizio devono:

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) accertare, preventivamente, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell' impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio in termini di disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale;

3) una volta resi esecutivi gli atti di impegno di spesa con il visto di copertura finanziaria della spesa, i responsabili dei procedimenti di spesa dovranno comunicare al fornitore ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i suddetti dati;

4) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno);

5) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e di tutte le

informazioni, ivi comprese le modalità di estinzione dei mandati di pagamento, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

12) DARE ATTO che, con l'approvazione del bilancio è costituito impegno per le spese di cui all'art. 183, commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 267/00.

13) DARE ATTO che per la liquidazione delle spese si procederà ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/00 e del vigente Regolamento di Contabilità.

14) TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore nelle persone di: Dott.ssa Grazia Cialdella, Dott. Luigi D'Introno, Arch. Pasquale Antonio Casieri, Ing. Giuseppe Amorese, Dott. Vitantonio Patruno e Ing. Gianrodolfo Di Bari.

15) DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Luigi Perrone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Luigi D'Introno

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/09/2012 (N. 1429 Reg. Pubbl.), giusta relazione del messo comunale;

- è divenuta esecutiva il 11/09/2012

- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Dalla Sede Comunale, lì 11/09/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Luigi D'Introno

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Istruttore Direttivo Amm.vo
Dott.ssa Filomena Campione