



l'a.s. 2024/2025 agli alunni del Comune di Corato frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Il sistema, permettendo l'interazione di istituti scolastici, esercenti e comune, oltre a dar vita ad una "rete" strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo e crea un Buono Libro Digitale disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e 2° grado, tramite la piattaforma Studio in Puglia, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/>

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono aderire all'erogazione in formato digitale del buono libro per l'a.s. 2024/2025 dovranno presentare formale richiesta di accreditamento, tramite apposito modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web del Comune di Corato: [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it).

### **Termini per l'accREDITamento**

La domanda di accreditamento, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata tramite PEC: [protocollo@pec.comune.corato.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.corato.ba.it) inserendo nell'oggetto: "Domanda di accreditamento per la gestione del buono libro digitale per la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2024/25" e **entro 10 gg.** dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

### **Requisiti**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti Generali:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- regolarità contributiva (Durc);
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

#### Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre dovranno:

- Accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche e disposizioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della Procedura;

### **Inserimento nell'elenco degli esercizi accreditati**

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC delle librerie, l'accreditamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

Le librerie/cartolibrerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generali validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento, l'esercente riceverà a mezzo e-mail dal sistema "Studio in Puglia" il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

### **Utilizzo del buono libro digitale**

Per poter utilizzare il buono digitale, l'utente beneficiario dovrà comunicare il codice ad esso associato all'esercente, il quale previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà unicamente la validità del codice e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente.

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

### **Liquidazione delle fatture.**

Ai fini della liquidazione, la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando i dati relativi ai libri consegnati nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, e di eventuale sconto, relativo alla percentuale prevista dal D.M. per l'a.s. di riferimento.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **SPORX7**;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici mediante buoni libro digitali agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado– a.s. 2024/2025";
- il numero di libri consegnati per alunno e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione, via mail: [istruzione@comune.corato.ba.it](mailto:istruzione@comune.corato.ba.it) o ai numeri 080.9592438-320.