



COMUNE DI CORATO

Città Metropolitana di Bari

Servizio Biblioteca –Cultura

AVVISO PUBBLICO

Richiesta di utilizzo Teatro Comunale di Corato

Al fine di predisporre idoneo calendario di eventi/spettacoli a cura di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, conformemente al vigente regolamento “Concessione in uso temporaneo del Teatro”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023, di seguito Regolamento Comunale e conformemente agli indirizzi indicati con Deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025

SI INFORMANO

i soggetti interessati che, a partire dalla data del 13 Ottobre 2025, possono produrre richiesta di utilizzo del Teatro Comunale avvalendosi **esclusivamente** del modulo allegato (Allegato B) al presente Avviso Pubblico.

A tal fine, il Teatro sarà fruibile fino al 30/06/2026, **compatibilmente** con le giornate non impegnate dalla stagione teatrale 2025/2026 e con le giornate impegnate direttamente dall'Amministrazione Comunale per proprie iniziative, nonché **con la disponibilità delle risorse proprie comunali che concorrono alla gestione dei servizi teatrali.**

Si precisa che:

- il Teatro Comunale è destinato prevalentemente allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza;
- il Teatro Comunale può essere utilizzato anche per manifestazioni di elevato interesse culturale o per attività di promozione del territorio che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, sono ritenute di notevole importanza per il prestigio della città;
- Il Foyer e la Buvette possono essere anche concessi in uso autonomamente. In questo caso, durante il periodo di utilizzo del solo foyer o della sola buvette, non è consentito l'accesso alla platea e agli ordini;
- non è consentito l'uso per manifestazioni politiche e funzioni religiose a qualunque titolo richieste;
- La concessione temporanea a terzi del Teatro è subordinata al pagamento di una tariffa e al pagamento di parte dei servizi di gestione del Teatro (ex art 6 comma 4 del Regolamento), di cui all'Allegato C.

- ai sensi dell'art 6 commi 1, 2 e 3 del Regolamento, l'uso del Teatro è esentato dal pagamento della **tariffa** nei seguenti casi:
 - 1) in favore delle Scuole Pubbliche e Paritarie di ogni ordine e grado del Comune di Corato, per una giornata in ogni anno solare, per iniziative di carattere didattico e/o di alto valore culturale e scientifico;
 - 2) in favore delle ONLUS iscritte nel registro regionale delle associazioni di volontariato e/o al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.lvo 117/2017, per l'organizzazione di manifestazioni di beneficenza, di elevato interesse artistico e culturale, a condizione che vi sia la pubblica indicazione del beneficiario;
 - 3) in occasione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali iscritte all'Albo Comunale;
 - ai sensi dell'art 6 comma 5 e conformemente agli indirizzi indicati con Deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025, l'uso del Teatro è esentato dal pagamento dei **servizi di accoglienza, maschere, biglietteria e assistenza palcoscenico** nei casi di:
 - 1) utilizzo per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale e scientifico organizzate dalle scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado del Comune di Corato per una giornata per ogni anno solare;
 - 2)utilizzo per iniziative o attività promosse e/o partecipate dal Comune, con organismi e associazioni iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni;
 - 3)utilizzo per iniziative di beneficenza di elevato interesse artistico e culturale (a condizione che vi sia la pubblica indicazione del beneficiario) organizzate da Enti del Terzo Settore regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui al comma 1, dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore che comunque dovranno provvedere alla rendicontazione al Comune di Corato- Settore I Servizio Cultura-del versamento dell'incasso al beneficiario, oltre che delle entrate e delle spese sostenute;
- la cui spesa è a carico del Comune nei confronti del soggetto incaricato, restando comunque a carico degli organizzatori i soli costi per: servizio video/audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, i costi SIAE, ENPALS, biglietteria e disbrigo pratiche SIAE, RCT, RCO;
- le domande devono pervenire almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque **non oltre il 31 marzo 2026** e trasmesse **esclusivamente** all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.corato.ba.it;
 - le domande pervenute, nei limiti delle disponibilità economiche del Comune per fronteggiare i costi di gestione della struttura che il Comune è tenuto a corrispondere nei confronti del gestore incaricato, saranno istruite dal Settore I- Servizio Cultura secondo il seguente criterio:
 - a) Priorità temporale della presentazione della domanda di utilizzo del Teatro, salvo deroga per eventuali esigenze eccezionali valutate di straordinaria priorità da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - in caso di richiesta di utilizzo del Teatro
-per più di una giornata nel caso delle Scuole;

-per spettacolo di durata superiore a 4 ore (oltre al tempo necessario per le attività di pre-montaggio e/o smontaggio)

-in caso di spettacolo non in beneficenza:

- in caso di iniziative non promosse/partecipate dall'Amministrazione Comunale;

il richiedente si accollerà, oltre al pagamento della tariffa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15/06/2015, anche il pagamento dei costi di gestione ex art.6 c.4 del Regolamento comunale per l'uso del Teatro relativi alle seguenti voci:

"Il servizio video/audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, i costi SIAE, ENPALS, i servizi accoglienza, maschere, biglietteria, disbrigo pratiche SIAE, RCT, RCO assistenza palcoscenico ed eventuali adempimenti fiscali sono a carico dei richiedenti";

- non sono a carico dell'Amministrazione i costi giornalieri per eventuali attività non aperte al pubblico (premontaggio, eventuale pulizia dopo pre montaggio, prove, etc)
- in caso di richiesta di utilizzo del Teatro da parte di soggetti con fini di lucro, questi si accolleranno il costo intero della tariffa e dei servizi di gestione.

Si precisa che:

- i costi per servizi accoglienza, maschere, assistenza palcoscenico sono da corrispondere direttamente ad "ASIPU Srl" almeno 7 giorni prima della manifestazione e sono da intendersi per un arco temporale pari a 4 ore continuative, superate le quali si considerano i costi di un nuovo spettacolo;
- Il gestore incaricato non assume a proprio carico il servizio biglietteria e disbrigo pratiche SIAE;
- In caso di utilizzo per spettacoli per beneficenza va indicato il destinatario del beneficio stesso, nonché, a consuntivo, va consegnata al Servizio Cultura la ricevuta di versamento a favore del beneficiario, contestuale report di sbagliettamento oltre che le spese sostenute;
- le ricevute di pagamento della tariffa e dei costi di gestione a carico dell'utilizzatore, nei casi previsti come innanzi, devono essere trasmesse almeno 7 giorni prima dell'utilizzazione, a pena decadenza della concessione all'utilizzo del Teatro, secondo le seguenti modalità:
- la tariffa dovrà essere versata presso: Tesoreria Comunale / Banca Popolare di Bari IBAN:IT29K0542404297000000000643. (Specificare generalità dell'utilizzatore e date di utilizzo nella causale del versamento); la ricevuta del versamento va inviata al seguente indirizzo email:

- biblioteca@comune.corato.ba.it.

- **I costi gestionali** dovranno essere versati a favore di Asipu Srl(Azienda servizi per l'igiene e pubblica utilità), P. Iva 05460050726, Via Mangilli, CORATO- Banca Monte dei paschi di Siena- Filiale di Corato - Corso Cavour, 20- IBAN: IT90N0103041470000063172856 (Specificare generalità dell'utilizzatore e date di utilizzo nella causale del versamento)- La ricevuta del versamento va trasmessa ai seguenti indirizzi email:

- biblioteca@comune.corato.ba.it

- info@asipu.it al fine di emissione fattura.

Si ribadisce che l'effettivo utilizzo del Teatro è condizionato all'esibizione delle ricevute relative al pagamento della tariffa e dei costi gestionali.

ALLEGATO A

Per informazioni eventuali scrivere al seguente indirizzo e-mail:
biblioteca@comune.corato.ba.it

Corato,

Il DIRIGENTE

Avv. Giuseppe Sciscioli

Allegati

ALLEGATO B- Modello Avviso Pubblico;

ALLEGATO C- Estratto della Deliberazione di Giunta 69/2015 approvazione Tariffe e Tabella Costi